

**Политика обработки и защиты персональных данных
посетителей сайта ddclinic.ru**



1. Термины и определения

1.1. **Сайт** – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в Соглашении понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: ddclinic.ru

1.2. **Посетитель** – Посетитель сети Интернет и, в частности, Пользователь Сайта, имеющий свою личную страницу (профиль/аккаунт).

1.3. **Федеральный закон (ФЗ)** – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

1.4. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. **Сведениями, составляющими персональные данные на Сайте**, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6. **Оператор** – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Домашний доктор» (ИНН: 2724085002, ОГРН: 1052700263550, КПП 272401001, Адрес: г.Хабаровск, ул.Владивостокская, д.38).

1.7. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в том числе с использованием интернет-сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика, LiveInternet, РейтингMail.ru, GoogleDoubleClick.

1.8. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.9. **Распространение персональных данных** – действие, направленное на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц по предварительному согласию, в случаях, предусмотренных законом.

1.10. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.11. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.13. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.14. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.15. Режим конфиденциальности – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц.

1.14. Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации.

1.15. Допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, содержащей персональные данные.

1.16. Доступ к информации – это возможность ознакомления и использования информации, содержащей персональные данные.

1.17. Субъект персональных данных – посетитель сайта в отношении своих персональных данных.

1.18. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта, или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Общие положения

2.1 Положение по обработке и защите персональных данных пациентов ООО «Домашний доктор» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки использования и защиты персональных данных пациентов ООО «Домашний доктор» (далее – Организация) в соответствии с

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных посетителей сайта ddclinic.ru, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий учреждения; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Настоящее положение обязательно для всех работников учреждения, получающих доступ к персональным данным посетителей сайта.

2.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением;
- изменения в Положение вносятся на основании приказа главного врача учреждения.

3. Состав персональных данных Посетителя сайта

3.1. К персональным данным посетителей сайта относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес и место жительства;
- номер телефона;
- электронная почта;
- другая информация о посетителе сайта, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. Получение персональных данных

4.1.1. Персональные данные посетитель сайта предоставляет лично, за исключением случаев получения персональных данных, осуществляемой:

- в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является субъект персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- в случаях, когда персональные данные являются общедоступными;
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья) учреждение получает с согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, когда:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом,
- профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

4.1.3. Посетитель сайта предоставляет свои персональные данные самостоятельно при регистрации заявки на оказание услуг или в процессе использования Сайта и его сервисов. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

4.1.4. В случае регистрации заявки от Посетителя сайта на оказание услуг, оказываемых организацией, а также в случае предоставления Посетителю сайта этих услуг организацией ранее, порядок защиты и обработки персональных данных Посетителя сайта регламентируется Положением об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «Домашний доктор».

4.1.5. Учреждение обязано сообщить Посетителю сайта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

4.1.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Посетителей сайта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4.2. Обработка персональных данных

4.2.1. При предоставлении сведений субъектом персональных данных учреждение считает их достоверными.

4.2.2. К обработке персональных данных Посетителей сайта могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.2.3. Перечень работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом главного врача учреждения.

4.2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, установленных Политикой, а также в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и иными федеральными законами.

4.2.6. Прекращение обработки персональных данных Посетителя сайта осуществляется после получения отзыва заявки на предоставление услуг организации, и в случае получения не согласия на обработку персональных данных.

4.3. Предоставление и передача персональных данных

4.3.1. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья Посетителя сайта, диагнозе его заболевания и других сведений о Посетителя сайта с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.) без согласия пациента.

4.3.2. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и других персональных данных Посетителя сайта неуполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому Посетителю сайта, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст, недееспособность). В других случаях передача персональных данных Посетителя сайта другим лицам допускается только с согласия Посетителя сайта, или его законного представителя.

4.3.3. Предоставление персональных данных без согласия Посетителя сайта или его законного представителя иным лицам допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля

заповеданием условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывания наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

- в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.3.4. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

4.3.5. При передаче персональных данных Посетителя сайта третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия Посетителя сайта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным Посетителя сайта о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;
- соблюдение режима конфиденциальности получателями.

4.3.6. Не допускается передача и выдача документов, содержащих персональные данные Посетителя сайта, неуполномоченным лицам.

4.4. Хранение и использование персональных данных

4.4.1. Хранение информации, содержащей персональные данные Посетителя сайта, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

4.4.2. Персональные данные Посетителя сайта в электронном виде хранятся на серверах учреждения и в персональных компьютерах работников, подключенных к локальной сети.

4.4.3. Документы, содержащие персональные данные Посетителя сайта, включая медицинские документы посетителей сайта не хранятся организацией, за исключением случаев, когда Посетитель сайта стал Пациентом организации и ему в этом качестве предоставляются соответствующие услуги, а порядок получения, хранения, защиты и обработки документов содержащих персональные данные определяется Положением об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «Домашний доктор».

4.4.4.Использование персональных данных Посетителя сайта допускается только в целях обследования и лечения пациентов в учреждении.

4.4.5.Не допускается использовать информацию о Посетителя сайта за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в учреждении, а также после прекращения трудовых отношений с учреждением.

4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1.Уничтожение персональных данных Посетителя сайта подразумевает прекращениекакого-либо доступа к персональным данным Посетителя сайта.

4.5.2.При уничтожении персональных данных Посетителя сайта работники учреждения не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

4.5.3.Операция уничтожения персональных данных необратима.

5. Защита информации персональных данных Посетителя сайта

5.1. Под защитой персональных данных Посетителя сайта понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также отиных неправомерных действий.

5.2. Для защиты персональных данныхПосетителей сайта учреждение принимаетследующие меры:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты персональных данных;
- обеспечивает ограничение доступа к персональным данным;
- организует работу персонала с информацией, содержащей персональные данные, в том числе с материальными носителями такой информации;
- принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к персональным данным.

5.3. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных Посетителя сайта, относятся:

- медицинский персонал учреждения, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение;
- иные лица, получившие доступ к сведениям, содержащим персональные данные Посетителей сайта, при осуществлении своей трудовой функции.

5.4. Процедура оформления доступа к персональным данным Посетителей сайта включает всебя:

- ознакомление работников под личную подпись с настоящей Политикой в листе ознакомления. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление под личную подпись.
- истребование с работников (за исключением главного врача) письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении правил обработки персональных данных в соответствии с внутренними локальными актами учреждения, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

5.5. Работники учреждения, имеющий доступ к персональным данным пациентов в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязуются выполнять следующие требования:

- не использовать без разрешения обладателя или субъекта его персональные данные в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
- хранить информацию, содержащую персональные данные Посетителей сайта, исключая доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть в свободном доступе документов, содержащих персональные данные пациентов;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Посетителя сайта лицу, на которое приказом главного врача учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Посетителя сайта, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным Посетителя сайта, по указанию главного врача учреждения;
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Посетителей сайта, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным, по указанию главного врача учреждения;
- не разглашать информацию, содержащую персональные данные Посетителей сайта, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату такой информации (материальных и электронных носителей);
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности персональных данных (в том числе о попытках неправомерного доступа со стороны неуполномоченных лиц).

5.6. При прекращении трудовых отношений с учреждением работник обязан сдать все материальные носители персональных данных, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

5.7. Защита доступа к сайту и электронной почте, содержащим персональные данные Посетителей сайта, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ, фаерволов и VPN-шлюзов, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть учреждения и обеспечивающих защищенные каналы связи;
- разграничением прав доступа средствами аутентификации;
- двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне сайта и электронной почты. Пароли устанавливаются администратором безопасности информационной системы персональных данных и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

5.8. Защита персональных данных Посетителей сайта, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается работником, назначенным администратором информационной безопасности.

6. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности

6.1. К способам нарушения режима конфиденциальности персональных данных относятся:

- разглашение персональных данных;
- неправомерное использование персональных данных (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи в учреждении);